

Werk niet alleen hard, laat jezelf ook zien

19 mei 2009 / Frederieke van Velzen

Heb jij het idee dat je keihard werkt, maar dat je inzet niet wordt opgemerkt? Daar kun je wat aan doen. Maak je op de juiste manier zichtbaar en krijg meer waardering en carrièrekansen. 'Stel je jezelf bij een vergadering niet voor aan onbekenden, dan is het ook niet gek dat ze denken: dat zal de notulist wel zijn.'

Je bent een kel in je vak, dat weet je. Maar weten anderen dat ook? Niet als je nauwelijks opvalt. Wie zich binnen een organisatie durft te laten zien, krijgt meer erkenning, zegt Mirjam ten Cate, directeur van [Proxx Company Diversiteitmanagement](#), dat de cursus *Visual Impact*, een workshop voor vrouwen die zichzelf en hun kwaliteiten zichtbaar willen maken, verzorgt. 'Dat kan zich uiten in complimentjes, leuke opdrachten die bij jou passen en promotiekansen.'



Foto: ANP

Weet wat je wilt

Om erachter te komen aan wie je jezelf het beste kunt laten zien, en hoe, is het handig te weten wat je wilt, en [wat je talenten zijn](#), zegt Ten Cate. 'Bedenk bijvoorbeeld waar je over drie jaar wilt zijn. Als je dat weet, kun je contact leggen met mensen die jou verder kunnen helpen.' [Netwerken](#) is ook een aanrader als je nog niet weet welke collega's invloed op jouw loopbaan kunnen uitoefenen. 'Loop eens binnen bij je leidinggevende en bij mensen van wie je meer wilt weten. Ga eens met ze lunchen en vertel ze waar je mee bezig bent.'

Anderen helpen levert ook wat op

Het is belangrijk veel met anderen te praten, omdat je dan kunt laten weten wat je kunt en wat je leuk vindt. En het hoeft heus niet een *one-way-street* te zijn: 'Je kunt anderen ook helpen. Dat kan jouzelf ook weer wat opleveren. Laat het de ander expliciet weten als je iets voor hem hebt gedaan', zegt Ten Cate. 'Zoals een collega laatst bij mij deed. Hij zei: ik heb jouw naam genoemd bij een blad, ze gaan je misschien bellen. Ik denk dan: mooi. Je houdt toch in gedachten dat iemand dat voor je geregeld heeft.'

Mail je leidinggevende je activiteiten

En er zijn meer manieren om op dagelijkse basis onder de aandacht van anderen te komen. Begin nou niet meteen 'ik ben zo druk' te roepen. Dat zet geen zoden aan de dijk. Ten Cate: 'Laat zien waar je zo druk mee bent, en wat je hebt bereikt. Dit doe je bijvoorbeeld door wekelijks een mailtje naar je leidinggevende te sturen. Je zet daarin wat je allemaal hebt gedaan en wat je de komende week gaat doen.' Dan heb je gelijk een overzicht voor jezelf.

Om niet té gretig bij je leidinggevende over te komen, en het effect van *heb-je-die-weer* te voorkomen, spreek je van te voren af dat je die mailtjes gaat sturen. Die komen ook weer van pas bij [beoordelings- en functioneringsgesprekken](#). 'Je hebt immers op een rijtje gezet wat je allemaal hebt gedaan. Dan zie je ook dat dat vaak best veel is.'